

**VIII ENANCIB – Encontro Nacional de Pesquisa em Ciência da Informação  
28 a 31 de outubro de 2007 • Salvador • Bahia • Brasil**

GT 4 – Gestão da Informação e do Conhecimento nas Organizações  
Comunicação oral

**MAPEAMENTO DE CONHECIMENTOS:  
estratégia para fortalecer as competências do profissional da informação \***

***KNOWLEDGE MAPPING:  
strategies to strenght the information professional competences***

Emeide Nóbrega Duarte (DCI/UFPB, emeide@hotmail.com)  
Alzira Karla Araújo da Silva (DCI/UFPB, alzirakarla@gmail.com)  
Suzana Queiroga da Costa (DCI/UFPB, suzanaqueiroga@yahoo.com.br)  
Renata Marinho dos Santos (renatamarinho\_jp@yahoo.com.br)

**Resumo:** Apresenta as competências do bibliotecário que têm mudado em decorrência do uso intensivo das novas tecnologias de informação. Analisa os conhecimentos (saberes) dos docentes do Departamento de Administração (DA), Economia (DE) e Finanças e Contabilidade (DFC) do Centro de Ciências Sociais e Aplicadas/UFPB que possam ser socializados para o desenvolvimento das competências necessárias à formação dos bibliotecários. Pesquisa do tipo documental, de nível exploratório e descritivo, utilizando abordagem qualitativa. Por meio da base de dados currículo *lattes* do CNPq, constata que o conhecimento desses docentes são compatíveis em algumas áreas com as competências gerais e específicas necessárias para a formação dos bibliotecários, apresentados nas propostas dos autores escolhidos como parâmetros. Os resultados possibilitam propor diretrizes para o compartilhamento dos conhecimentos dos docentes do DA, DE e DFC que podem ser aplicáveis na formação das competências do bibliotecário promovendo a interdisciplinaridade entre departamentos do CCSA.

**Palavras-chave:** Competências informacionais. Profissional da Informação – Bibliotecário. Conhecimento - Mapeamento.

**Abstract:** *It presents the librarian's competences which have been changing as a consequence of the intensive use of new information technologies. It analyses the teachers' knowledge of Business Administration Department (AD), Economics (ED) and Finances and Accounting (FAD) of Applied Social Sciences Center/UFPB which can be socialized to the development of the necessary competences to the formation of librarians. The research was of documental kind, of exploratory and descriptive, utilizing a qualitative approach. By means of data basis – lattes curriculum of CNPq, it verifies that the teachers' knowledge is compatible in some areas with the general and specific competences which are necessary to the librarians' formation, that is presented in the proposals of the actors selected as parameters. The results enable to propose directions to partake the teachers' knowledge of AD, ED and FAD which can be applied in the formation of libraiains' competences, thus promoting the interdisciplinarity among the departments of CCSA.*

**Keywords:** *Informational competences. Information professional - librarian. Knowledge - mapping.*

## 1 Introdução

O processo de gestão nas organizações vem sofrendo mudanças em função da necessidade de adequação às exigências da “Sociedade da Informação e do Conhecimento”, cujo capital é valorizado a partir da capacidade que o homem detém para explorar suas competências. A informação e o conhecimento, portanto, são tão necessários à sobrevivência das organizações quanto indispensáveis para qualquer atividade humana, sendo vistos como uma força importante e poderosa. Esses conceitos são essenciais para demonstrar que os processos estão imbricados, conduzindo à compreensão de que o **conhecimento** é fruto de um processo de aprendizagem que, por sua vez, gera competências, possibilitando a formação do capital intelectual correspondente ao conjunto de conhecimentos e competências que possibilitam vantagem competitiva às organizações.

O mercado de trabalho, segundo Fleury e Fleury (2001 *apud* DUARTE, 2004) requer novos perfis com competências essenciais que se referem ao aprendizado coletivo e ao conhecimento individual. Essas transformações garantem a vantagem competitiva das organizações. Para que isso ocorra, é necessário que elas valorizem o seu capital humano e permitam um ambiente favorável para o compartilhamento de idéias e o mapeamento das competências. A **competência**, aqui, é entendida como o saber responsável e reconhecido, que implica mobilizar, integrar, transferir conhecimento, recursos e habilidades, que agreguem valor econômico à organização e valor social ao indivíduo.

Como as organizações são formadas por pessoas, e estas são as detentoras do conhecimento, o que diferencia uma organização de outra é como esse conhecimento é percebido, valorizado, utilizado, enfim, gerenciado. No panorama da “Sociedade da Informação e do Conhecimento”, entende-se que as estratégias das organizações devem estar voltadas ao foco humano, pois são os verdadeiros detentores do potencial de conhecimento que determinam a gestão estratégica.

No ambiente interno das universidades, neste caso, uma organização pública, considerada organização de aprendizagem, questiona-se a real adoção de uma gestão baseada em competências, em que o conhecimento adquirido pelas pessoas seja exaustivamente bem aproveitado. Analisar os conhecimentos (saberes) dos docentes dos Departamentos de Administração, Economia e Ciências Contábeis formadores de profissionais da informação, do CCSA/UFPA, que possam contribuir para o desenvolvimento das competências inerentes à formação do profissional da informação – o bibliotecário - constitui o objetivo principal deste artigo.

## 2 Profissionais da Informação

O profissional da informação passou por transformações significativas em seu perfil e, sobretudo, em relação ao seu papel na sociedade. Targino (1998 *apud* LIMA, 2005 p.16) apresenta duas definições para o profissional da informação: a primeira delas reconhece como aquele cuja ocupação especializada consiste em lidar com a informação, além de todos os processos de armazenagem, tratamento, disseminação e mediação da informação; a segunda inclui a atualização, capacidade de pesquisa e de manuseio de suportes variados, tendo em vista as demandas informacionais do público. Cianconi (1991) complementa que esses novos profissionais devem efetuar o planejamento de produtos e serviços, implantar programas com diretrizes e metas, racionalizar o fluxo da informação, estabelecer critérios de custos e cobranças dos serviços de informação.

De acordo com as definições citadas, podemos considerá-lo como mediador da informação e do conhecimento, que objetiva trabalhar e aperfeiçoar os processos de

armazenamento, recuperação, distribuição, disseminação, capacidade de pesquisa e de manuseio de suportes variados, desde a geração até o uso pela sociedade. Neste contexto, as competências atribuídas ao profissional da informação, requerem um repensar de sua prática considerando que em sua trajetória, este profissional adquiriu um perfil, cujas atividades privilegiam o acesso à informação.

Essa situação não só coloca os profissionais da informação em competição com especialistas de outras áreas, como direciona as áreas da profissão por novos caminhos e exige deles mais conhecimento e competência para que tenham condições de competir, em um plano de igualdade. O bibliotecário da atualidade necessita reunir todas as habilidades, conhecimentos e competências necessários para solucionar os problemas do fluxo de informação e de conhecimento. Para resolvê-los, é necessário capacitar equipes interdisciplinares em todos os níveis e processos estratégicos gerenciais e operacionais (BORGES, 2004).

### **3 Competências do Bibliotecário**

Embora não haja consenso sobre todas as profissões que poderiam ser incluídas na designação “profissionais da informação”, podemos afirmar que, no Brasil, bibliotecários, arquivistas, mestres e doutores em Ciência da Informação formam o núcleo desse grupo (MUELLER, 2004).

A literatura aborda competência não só no nível individual, mas no nível organizacional. A primeira, foco de nosso interesse é categorizada por Fleury e Fleury (2001 *apud* DUARTE, 2004) em três blocos: competências técnicas profissionais, sociais e competências de negócio. A competência está diretamente ligada ao conhecimento, quanto mais conhecimento se adquire mais competência se tem. Dutra et al. (1998 *apud* BARBALHO, 2002) tratam a competência como a capacidade de uma pessoa gerar resultados, de acordo com os objetivos organizacionais, isto é, por meio dos resultados e desempenhos obtidos por intermédio de um conjunto de qualidades inerentes.

Diante dessa variedade de definições, é possível elencar como elementos constituintes da competência, o conhecimento, a habilidade e a atitude. O conhecimento corresponde a uma série de informações assimiladas e estruturadas pelo indivíduo, que lhe permitem entender o mundo - é a dimensão do saber. A habilidade, por sua vez, está associada ao saber-fazer, ou seja, a capacidade de aplicar e fazer uso produtivo do conhecimento adquirido e utilizá-lo em uma ação, objetivando atingir um propósito específico. Finalmente, a atitude é a dimensão do querer-saber-fazer, que diz respeito aos aspectos sociais e afetivos relacionados ao trabalho.

Para se proceder a uma breve abordagem acerca das competências necessárias ao bibliotecário - recorreremos à literatura, considerando as competências citadas pelas Diretrizes Curriculares Nacionais do Ministério da Educação - CNE/MEC (2001), Classificação Brasileira de Ocupação – CBO (2002) e Valentim (2004).

Conforme as Diretrizes Curriculares Nacionais do MEC (2001 *apud* PINTO; BLATTMANN, 200-), as competências e habilidades mínimas para a formação dos profissionais (na) da área da biblioteconomia são as seguintes, como mostra o Quadro 1.

<b>COMPETÊNCIAS E HABILIDADES DOS GRADUADOS EM BIBLIOTECONOMIA</b>	
<b>GERAIS</b>	<p>Gerar produtos a partir dos conhecimentos adquiridos e divulgá-los;            Formular e executar políticas institucionais;            Elaborar, coordenar, executar e avaliar planos, programas e projetos;            Utilizar racionalmente os recursos disponíveis;            Desenvolver e utilizar novas tecnologias;            Traduzir as necessidades de indivíduos, grupos e comunidades nas respectivas áreas de atuação;            Desenvolver atividades profissionais autônomas, de modo a orientar, dirigir, assessorar, prestar consultoria, realizar perícias e emitir laudos técnicos e pareceres;            Responder a demandas sociais de informação produzidas pelas transformações tecnológicas que caracterizam o mundo contemporâneo.</p>
<b>ESPECÍFICAS</b>	<p>Interagir e agregar valor aos processos de geração, transferência e uso da informação, em todo e qualquer ambiente;            Criticar, investigar, propor, planejar, executar e avaliar recursos e produtos de informação;            Trabalhar com fontes de informação de qualquer natureza;            Processar a informação registrada em diferentes tipos de suporte, mediante a aplicação de conhecimentos teóricos e práticos de coleta, processamento, armazenamento e difusão da informação;            Realizar pesquisas relativas a produtos, processamento, transferência e uso da informação.</p>

Quadro 1: Competências e habilidades dos graduados em Biblioteconomia  
 Fonte: MEC/CNE – Diretrizes Curriculares Nacionais – Biblioteconomia, 2001

Foi constatado por Faria et al. (2005, p.8-9), em pesquisa, que 43,0% dos itens estabelecidos na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO - compõem o núcleo de competências das organizações, conforme o Quadro 2.

<b>COMPETÊNCIAS EXIGIDAS PELAS ORGANIZAÇÕES NA CLASSIFICAÇÃO BRASILEIRA DE OCUPAÇÕES – CBO</b>	<b>COMPETÊNCIAS REQUERIDAS PELAS ORGANIZAÇÕES</b>
Manter-se atualizado Liderar equipes Trabalhar em equipe e em rede Demonstrar capacidade de análise e síntese Demonstrar conhecimento de outros idiomas Demonstrar capacidade de comunicação Demonstrar capacidade de negociação Agir com ética Demonstrar senso de organização Demonstrar capacidade empreendedora Demonstrar raciocínio lógico Demonstrar capacidade de concentração Demonstrar proatividade	Disposição para mudanças Liderança Afetividade + sociabilidade Análise e síntese/ou avaliação Comunicação Comunicação Negociação Ética ou liderança Organização e planejamento Realização Criatividade + outras capacidades cognitivas Atenção/ priorização Antecipação de ameaças

Quadro 2: Competências do profissional da informação e suas correspondências no núcleo de competências requeridas pelas organizações  
 Fonte: Faria et al. (2005)

Para Valentim (2004, p.164-167), as competências e habilidades percebidas para a formação profissional, na área de Ciência da Informação, mais especificamente em Biblioteconomia, são as seguintes:

COMPETÊNCIAS DE COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO	COMPETÊNCIAS TÉCNICO-CIENTÍFICAS	COMPETÊNCIAS GERENCIAIS	COMPETÊNCIAS SOCIAIS E POLÍTICAS
Formular e gerenciar projetos de informação; aplicar técnicas de marketing, de liderança e de relações públicas; capacitar e orientar os usuários para um melhor uso dos recursos de informação; elaborar produtos de informação; executar procedimentos automatizados próprios; planejar e executar estudos para formação de usuários da informação, entre outras.	Desenvolver e executar o processamento de documentos em distintos suportes; selecionar e difundir a informação gravada em qualquer meio para os usuários; elaborar produtos de informação; utilizar e disseminar fontes, produtos e recursos de informação em diferentes suportes; formular políticas de pesquisa na área; pesquisar sobre metodologias de elaboração e utilização do conhecimento registrado, entre outras.	Gerenciar unidades, sistemas e serviços de informação; gerenciar projetos de informação; aplicar técnicas de marketing, de liderança e de relações públicas; planejar recursos econômico-financeiros e humanos do setor; planejar, coordenar e avaliar a preservação e conservação de documentos; planejar estudos de usuários da informação; planejar e manipular redes globais de informação, entre outras.	Participar da formulação de políticas de informação; fomentar a interação com os diversos atores sociais; identificar as demandas sociais de informação; contribuir com o desenvolvimento do mercado de trabalho; atuar coletivamente no âmbito das instituições para promover a profissão; formular políticas de pesquisa e elaborar normas jurídicas em Biblioteconomia e Ciência da Informação, entre outras.

Quadro 3: Competências e habilidades para a formação profissional na área de Biblioteconomia  
Fonte: Baseado em Valentim (2004, p.164-167)

#### 4 Procedimentos Metodológicos

A escolha do ambiente onde se realizou a pesquisa caracteriza-a, quanto ao delineamento, como estudo exploratório e descritivo. Quanto à natureza, trata-se de uma pesquisa de abordagem qualitativa, do tipo documental, que envolveu os Departamentos DA, DE e DFC do CCSA/UFPB.

A população foi constituída de vinte e nove (29) docentes de Administração, trinta e um (31) de Economia e vinte e seis (26) de Finanças e Contabilidade, somando oitenta e seis (86) docentes.

Para a definição da amostra, adotam-se como critérios de seleção aqueles docentes que pertencessem ao quadro permanente da instituição e que possuíssem currículo *lattes* no CNPq, caracterizando a amostra como intencional. Dessa forma, após consulta a Base *Lattes*, obtivemos uma amostra de cinquenta e cinco (55) docentes, sendo: vinte e um (21) docentes do DA, dezenove (19) do DE e quinze (15) do DFC.

Os dados foram coletados no local de lotação dos docentes, por meio de listagem nominal impressa. Foi adotada também a pesquisa direta no site da Base de dados da plataforma *Lattes* do CNPq, coletando dados no documento eletrônico - currículo *lattes* dos docentes, que foram anotados em formulário previamente elaborado, definindo os instrumentos adotados para a coleta de dados correspondentes ao **impresso** e ao **eletrônico**.

Para possibilitar a coleta dos dados, as propostas foram compatibilizadas apresentadas pelo MEC/CNE (2001), CBO (2002) que complementaram a proposta de Valentim (2004), estabelecendo como critério a completeza, que viabilizou o mapeamento dos conhecimentos dos docentes, tomando como referencial as competências inerentes ao bibliotecário. As

categorias mantêm a classificação de Valentim (2004) e os indicadores contemplaram as três propostas.

CATEGORIAS	INDICADORES
<p style="text-align: center;"><b>1</b> <b>COMPETÊNCIAS DE</b> <b>COMUNICAÇÃO E</b> <b>EXPRESSÃO</b></p>	<p>.Aplicar técnicas de relações públicas;</p> <p>.Capacitar e orientar os usuários para um melhor uso dos recursos de informação disponíveis nas unidades de informação;</p> <p>.Demonstrar conhecimento de outros idiomas (CBO)</p> <p>.Demonstrar capacidade de comunicação (CBO)</p> <p>.Demonstrar capacidade de concentração (CBO)</p> <p>.Interagir e agregar valor nos processos de geração, transferência e uso da informação, em todo e qualquer ambiente; (MEC/CNE)</p>
<p style="text-align: center;"><b>2</b> <b>COMPETÊNCIAS</b> <b>TÉCNICO-</b> <b>CIENTÍFICAS</b></p>	<p>.Desenvolver e executar o processamento de documentos em distintos suportes em unidades, sistemas e serviços de informação;</p> <p>.Selecionar, registrar, armazenar, recuperar e difundir a informação gravada em qualquer meio para os usuários de unidades, serviços e sistemas de informação;</p> <p>.Elaborar produtos de informação (bibliografias, catálogos, guias, índices, disseminação seletiva da informação (DSI), etc.);</p> <p>.Selecionar, registrar, armazenar, recuperar e difundir a informação gravada em qualquer meio para os usuários de serviços e sistemas de informação;</p> <p>.Reunir e valorar documentos e proceder ao arquivamento;</p> <p>.Preservar e conservar os materiais armazenados nas unidades de informação;</p> <p>.Selecionar e avaliar todo tipo de material para as unidades de informação;</p> <p>.Buscar, registrar, avaliar e difundir a informação com fins acadêmicos e profissionais;</p> <p>.Executar procedimentos automatizados próprios em um entorno informatizado;</p> <p>.Executar estudos de usuários e formação de usuários da informação;</p> <p>.Constituir e manipular redes globais de informação;</p> <p>.Formular políticas de pesquisa em Biblioteconomia e Ciência da Informação;</p> <p>.Realizar pesquisa e estudos sobre desenvolvimento e aplicação de metodologias de elaboração e utilização do conhecimento registrado;</p> <p>.Assessorar a avaliação de coleções bibliográfico-documentais;</p> <p>.Realizar perícias referentes a autenticidade, antiguidade, procedência e estado geral de materiais impressos de valor bibliofílico;</p> <p>. Demonstrar capacidade de análise e síntese (CBO);</p> <p>. Demonstrar raciocínio lógico (CBO);</p> <p>.Desenvolver atividades profissionais autônomas, de modo a orientar, dirigir, assessorar, prestar consultoria, realizar perícias e emitir laudos técnicos e pareceres; (MEC/CNE);</p> <p>.Realizar pesquisas relativas a produtos, processamento, transferência e uso da informação (MEC/CNE);</p> <p>.Processar a informação registrada em diferentes tipos de suporte, mediante a aplicação de conhecimentos teóricos e práticos de coleta, processamento, armazenamento e difusão da informação; (MEC/CNE);</p> <p>.Trabalhar com fontes de informação de qualquer natureza (MEC/CNE);</p> <p>. Desenvolver e utilizar novas tecnologias (MEC/CNE);</p> <p>.Gerar produtos a partir dos conhecimentos adquiridos e divulgá-los (MEC/CNE);</p>

<p style="text-align: center;"><b>3</b> <b>COMPETÊNCIAS</b> <b>GERENCIAIS</b></p>	<p>.Dirigir, administrar, organizar e coordenar unidades, sistemas e serviços de informação;</p> <p>.Formular e gerenciar projetos de informação;</p> <p>.Aplicar técnicas de <i>marketing</i>, de liderança e de relações públicas;</p> <p>.Buscar, registrar, avaliar e difundir a informação com fins acadêmicos e profissionais;</p> <p>.Assessorar no planejamento de recursos econômico-financeiros e humanos do setor;</p> <p>.Formular e gerenciar projetos de informação;</p> <p>.Planejar, coordenar e avaliar a preservação e conservação de acervos documentais;</p> <p>.Planejar estudos de usuários e formação de usuários da informação;</p> <p>.Planejar redes globais de informação;</p> <p>.Liderar equipes (CBO);</p> <p>.Trabalhar em equipe e em rede (CBO);</p> <p>. Demonstrar capacidade de negociação (CBO);</p> <p>.Demonstrar senso de organização (CBO);</p> <p>.Demonstrar capacidade empreendedora (CBO);</p> <p>.Demonstrar proatividade (CBO);</p> <p>.Criticar, investigar, propor, planejar, executar e avaliar recursos e produtos de informação; (MEC/CNE)</p> <p>.Utilizar racionalmente os recursos disponíveis; (MEC/CNE)</p> <p>.Elaborar, coordenar, executar e avaliar planos, programas e projetos; (MEC/CNE);</p> <p>.Formular e executar políticas institucionais (MEC/CNE);</p>
<p style="text-align: center;"><b>4</b> <b>COMPETÊNCIAS</b> <b>SOCIAIS E</b> <b>POLÍTICAS</b></p>	<p>.Buscar, registrar, avaliar e difundir a informação com fins acadêmicos e profissionais;</p> <p>.Assessorar e intervir na formulação de políticas de informação;</p> <p>.Promover uma atitude crítica e criativa a respeito das resoluções de problemas e questões de informação;</p> <p>.Fomentar uma atitude aberta e interativa com os diversos atores sociais (políticos, empresários, educadores, trabalhadores e profissionais de outras áreas, instituições e cidadãos em geral);</p> <p>.Identificar as novas demandas sociais de informação;</p> <p>.Contribuir para definir, consolidar e desenvolver o mercado de trabalho da área;</p> <p>.Atuar coletivamente com seus pares no âmbito das instituições sociais, com o objetivo da promoção e defesa da profissão;</p> <p>.Formular políticas de pesquisa em Biblioteconomia e Ciência da Informação;</p> <p>.Assessorar e intervir na elaboração de normas jurídicas em Biblioteconomia e Ciência da Informação;</p> <p>.Manter-se atualizado (CBO);</p> <p>. Agir com ética (CBO);</p> <p>.Responder a demandas sociais de informação produzidas pelas transformações tecnológicas que caracterizam o mundo contemporâneo (MEC/CNE);</p> <p>.Traduzir as necessidades de indivíduos, grupos e comunidades nas respectivas áreas de atuação (MEC/CNE);</p>

Quadro 4: Categorias e indicadores - parâmetros para o profissional da informação  
Fonte: MEC/ CNE (2001), CBO (2002), Valentim (2004)

## 5 Resultados

Os dados coletados encontram-se organizados em tabela e quadros apresentando a identificação dos conhecimentos dos docentes que podem fortalecer a formação das competências dos alunos dos Cursos de Biblioteconomia.

A apresentação dos resultados busca atender aos objetivos específicos iniciando com a apresentação da caracterização dos docentes quanto à formação acadêmica/titulação e endereço eletrônico; mapeamento dos conhecimentos dos docentes do DA, DE e DFC pela área de atuação e; identificação dos conhecimentos dos docentes desses departamentos, compatíveis com as competências do bibliotecário em conformidade com o sistema de categorias.

### 5.1 Caracterização dos docentes quanto à formação acadêmica/titulação

Conhecer a titulação dos docentes favorece no sentido de permitir subsidiar os níveis de colaboração que poderão ser compartilhados.

Tabela 1: Titulação acadêmica dos docentes do DA, DE e DFC do CCSA/ UFPB

TITULAÇÃO	DEPARTAMENTOS				
	DA	DE	DFC	TOTAL	%
Graduação	-	-	-	-	-
Especialização	-	01	-	01	1,6
Mestrado	04	04	13	30	40,1
Doutorado	15	11	02	36	50,4
Pós-Doutorado	02	03	-	05	7,9
<b>Total</b>	<b>21</b>	<b>19</b>	<b>15</b>	<b>72</b>	<b>100,00</b>

Fonte: Pesquisa Direta, 2006

Os resultados apresentados na Tabela 1 indicam que os docentes do DA, DE e DFC do CCSA/UFPB que foram localizados na base *lattes*, encontram-se num nível alto de qualificação, considerando que 7,9% possuem curso de pós-doutorado, 50,4% doutorado e 40,1% mestrado.

Este fato sinaliza que as contribuições que posteriormente forem demandadas por esses docentes serão enriquecedoras para formação das competências dos bibliotecários, enquanto discentes.

### 5.2 Competências do bibliotecário a serem formadas pelos conhecimentos dos docentes

Tomando como base o currículo *lattes*, todas as suas partes foram consultadas para definir os registros que contribuíssem para identificar os conhecimentos dos docentes que, conseqüentemente, lhes dão competências para atuarem em suas respectivas áreas, sejam como docentes e / ou pesquisadores. Numa segunda fase, porém, há intenção de dar continuidade a pesquisa procurando uma aproximação com os professores, pessoalmente, no sentido de buscar complementar ou ratificar os dados coletados.

Tomando como base as categorias com os indicadores das competências baseadas em Valentim (2004), MEC/CNE (2001) e CBO (2002) adotadas como parâmetro nesta pesquisa, foi possível estabelecer um confronto entre as competências do bibliotecário e os conhecimentos dos docentes, formadores de profissionais da informação em outras áreas..

Ao dispor as competências específicas dos bibliotecários, foram identificados os conhecimentos dos docentes do DA, DE e DFC do CCSA/UFPB que pudessem contribuir para formar as competências do profissional da informação – bibliotecário, obtendo-se mapas de conhecimentos.

### 5.3 Conhecimentos dos docentes que podem contribuir para formação das competências do profissional da informação – bibliotecário

A partir desse mapeamento tornou-se possível propor o compartilhamento do conhecimento entre os docentes do CCSA/UFPB, proporcionando maior integração entre os departamentos, troca de experiências, compartilhamento de informações, servindo de apoio para os gestores - chefes dos departamentos e coordenadores de cursos.

Segundo Davenport e Prusak (1999, p.88-89) o mapeamento propõe:

fontes do conhecimento a partir de um guia contendo a localização de todo o conhecimento importante viabilizado [...] o acesso rápido e fácil às fontes de conhecimentos da organização. Com isso, o mapa do conhecimento pode ser considerado como um retrato daquilo que existe dentro da empresa e sua localização [...] pode ser usado como ferramenta para avaliar o estoque de conhecimento corporativo, revelando os pontos fortes a serem explorados e as lacunas a serem preenchidas.

Sendo assim, o mapeamento dos conhecimentos dos docentes, por competências pode ser visualizado nos quadros a seguir.

#### 5.3.1 Competências de Comunicação e Expressão

COMPETÊNCIAS DE COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO	ADMINISTRAÇÃO	ECONOMIA	FINANÇAS E CONTABILIDADE
Aplicar técnicas de relações públicas	Relações públicas e propaganda	Economia de Recursos Humanos	
Capacitar e orientar os usuários para um melhor uso dos recursos de informação disponíveis nas unidades de informação	Marketing Estratégias de Marketing	Planejamento e Avaliação Educacional	Sistemas de Informação
Demonstrar capacidade de comunicação	Fatores Humanos no Trabalho	Economia de Recursos Humanos	
Interagir e agregar valor nos processos de geração, transferência e uso da informação, em todo e qualquer ambiente	Administração de Sistema de Informação		Sistemas de Informação

Quadro 5: Compatibilização dos conhecimentos dos docentes com as competências em comunicação e expressão do bibliotecário

Fonte: Dados da Pesquisa, 2006

Observa-se nos resultados apresentados no Quadro 5 que para o desempenho da competência do bibliotecário em “capacitar e orientar os usuários...” este poderá buscar subsídios nos três cursos somatizando conhecimentos de marketing, de planejamento educacional e de sistemas de informação que poderão enriquecer os trabalhos aplicados aos usuários internos e externos das unidades de informação.

O exercício da competência de “demonstrar capacidade de comunicação” com conhecimentos gerais de fatores humanos no trabalho e de economia de recursos humanos favorecerá ao bibliotecário um desempenho mais eficiente de promover a comunicação entre as pessoas e as organizações em busca de informações.

Para “interagir e agregar valor nos processos de geração, transferência e uso da informação, em todo e qualquer ambiente”, os detentores conhecimentos sobre sistema de informação dos cursos de Administração e de Finanças e Contabilidade poderão oferecer subsídios que enriquecerão o desempenho dessa competência.

O exercício das competências de comunicação e expressão, propostas por Valentim (2004) podem ser enriquecidas com os conhecimentos dos docentes dos cursos de Administração seguido de Economia e Finanças e Contabilidade.

### 5.3.2 Competências Técnico-Científicas

<b>COMPETÊNCIAS TÉCNICO-CIENTÍFICAS</b>	<b>ADMINISTRAÇÃO</b>	<b>ECONOMIA</b>	<b>FINANÇAS E CONTABILIDADE</b>
Desenvolver e executar o processamento de documentos em distintos suportes em unidades, sistemas e serviços de informação	Sistema de informação		Sistema de informação gerencial
Selecionar, registrar, armazenar, recuperar e difundir a informação gravada em qualquer meio para os usuários de unidades, serviços e sistemas de informação			Sistemas de Informação
Utilizar e disseminar fontes, produtos e recursos de informação em diferentes suportes	Representação da informação		Sistema de Informações
Executar estudos de usuários e formação de usuários da informação	Marketing	Planejamento e Avaliação Educacional	Administração de Recursos Humanos
Constituir e manipular redes globais de informação	Administração de Sistemas de Informação		
Formular políticas de pesquisa em Biblioteconomia e Ciência da Informação	Ciência da Informação		
Demonstrar raciocínio lógico	Logística Empresarial		

Desenvolver atividades profissionais autônomas, de modo a orientar, dirigir, assessorar, prestar consultoria, realizar perícias e emitir laudos técnicos.	Introdução a Administração		Auditoria Contábil
Realizar pesquisas relativas a produtos, processamento, transferência e uso da informação	Marketing		
Processar a informação registrada em diferentes tipos de suporte, mediante a aplicação de conhecimentos teóricos e práticos de coleta, processamento, armazenamento e difusão da informação	Teoria da informação. Marketing		
Trabalhar com fontes de informação de qualquer natureza	Ciência da informação		
Desenvolver e utilizar novas tecnologias	Informação e Tecnologia nas organizações		
Gerar produtos a partir dos conhecimentos adquiridos e divulgá-los	Estratégias de Marketing		

Quadro 6: Compatibilização dos conhecimentos dos docentes com as competências técnico-científicas do bibliotecário

Fonte: Dados da Pesquisa, 2006

Ressalta-se nos resultados apresentados no Quadro 6 referente a competência proposta por Valentim (2004) “Executar estudos de usuários e formação de usuários da informação”, como uma possibilidade de interagir com os docentes em busca de compartilhar conhecimentos de marketing, planejamento educacional e administração de recursos humanos visíveis nos três cursos, a saber: Administração, Economia e Finanças e Contabilidade, respectivamente.

Os resultados confrontados entre as áreas de conhecimentos demonstram que há similaridades entre os docentes no tocante às competências técnico-científicas. Todavia, os docentes do DA apresentaram maior afinidade, considerando que os conhecimentos se compatibilizam com a maioria das competências do bibliotecário e considerando ainda que os conhecimentos que inferiram nos Cursos de Economia e Finanças e Contabilidade são da área administrativa, como planejamento e administração de recursos humanos.

### 5.3.3 Competências Gerenciais

<b>COMPETÊNCIAS GERENCIAIS</b>	<b>ADMINISTRAÇÃO</b>	<b>ECONOMIA</b>	<b>FINANÇAS E CONTABILIDADE</b>
Dirigir, administrar, organizar e coordenar unidades, sistemas e serviços de informação	Administração de sistemas de informação Planejamento estratégico participativo	Administração de Empresas Gestão de qualidade de vida no trabalho	Sistemas de Informação Contabilidade gerencial
Formular e gerenciar projetos de	Planejamento		Sistema de Informações

informação	estratégico participativo		Gerenciais Administração financeira
Assessorar no planejamento de recursos econômico-financeiros e humanos do setor	Adm. de recursos humanos Adm. financeira	Economia Financeira	Custos para tomada de decisões Balanço de orçamento
Planejar estudos de usuários e formação de usuários da informação	Marketing	Planejamento e Avaliação Educacional	
Planejar redes globais de informação	Adm. de sistemas de informação		
Liderar equipes	Cultura organizacional		Administração de RH
Trabalhar em equipe e em rede	Gestão de conhecimento		Administração de RH
Demonstrar capacidade de negociação	Fatores Humanos no Trabalho	Gestão da Competitividade	Administração de RH
Demonstrar senso de organização	Cultura organizacional		
Demonstrar capacidade empreendedora	Fatores Humanos no Trabalho		
Demonstrar proatividade	Adm. de recursos humanos		
Criticar, investigar, propor, planejar, executar e avaliar recursos e produtos de informação	Introdução à Administração;		Contabilidade de custos
Utilizar racionalmente os recursos disponíveis	Administração financeira		Administração financeira
Elaborar, coordenar, executar e avaliar planos, programas e projetos;	Introdução a Administração		Elaboração de orçamento
Formular e executar políticas institucionais	Introdução a Administração	Administração pública em geral	Contabilidade governamental

Quadro 7: Compatibilização dos conhecimentos dos docentes com as competências gerenciais do bibliotecário  
Fonte: Dados da Pesquisa, 2006.

É perceptível pelos resultados apresentados no Quadro 7 a multidisciplinaridade existente entre as ciências aplicadas com a área da administração. As competências gerenciais e seus indicadores se identificam e se relacionam com as áreas de Administração, Economia e Finanças e Contabilidade. Destacaram-se as competências “Dirigir, administrar, organizar e coordenar unidades, sistemas e serviços de informação”, “Assessorar no planejamento de recursos econômico-financeiros e humanos do setor”, “Demonstrar capacidade de negociação” e “Formular e executar políticas institucionais” como conhecimentos dos docentes dos três Departamentos.

O desempenho das competências gerenciais do bibliotecário, propostas por Valentim (2004), MEC/CNE (2001) e CBO (2002) podem ser complementadas com os conhecimentos dos docentes dos cursos de Administração, Finanças e Contabilidade e Economia, respectivamente, numa forma mais participativa e integrada de abordagens múltiplas.

### 5.3.4 Competências Sociais e Políticas

<b>COMPETÊNCIAS SOCIAIS E POLÍTICAS</b>	<b>ADMINISTRAÇÃO</b>	<b>ECONOMIA</b>	<b>FINANÇAS E CONTABILIDADE</b>
Buscar, registrar, avaliar e difundir a informação com fins acadêmicos e profissionais	Marketing Relações públicas e propaganda.		
Assessorar e intervir na formulação de políticas de informação	Relações de trabalho		Elaboração de orçamento participativo
Promover uma atitude crítica e criativa a respeito das resoluções de problemas e questões de informação	Fatores humanos no trabalho Cultural organizacional		
Fomentar uma atitude aberta e interativa com os diversos atores sociais (políticos, empresários, educadores, trabalhadores e profissionais de outras áreas, instituições e cidadãos em geral);	Estratégias de Marketing	Economia do Bem-Estar Social	Contabilidade governamental
Identificar as novas demandas sociais de informação	Marketing		
Contribuir para definir, consolidar e desenvolver o mercado de trabalho da área	Relações de trabalho	Emprego, salário e produtividade	
Assessorar e intervir na elaboração de normas jurídicas em Biblioteconomia e Ciência da Informação	Relações de trabalho		
Manter-se atualizado	Fatores Humanos no Trabalho	Economia de Rec. Humanos	Noções de instituições financeiras
Agir com ética	Fatores Humanos no Trabalho	Economia de Rec.Humanos	
Responder às demandas sociais de informação produzidas pelas transformações tecnológicas contemporâneas	Estratégias de Marketing		
Traduzir as necessidades de indivíduos, grupos e comunidades nas respectivas áreas de atuação	Marketing	Planejamento e Avaliação Educacional	

Quadro 8: Compatibilização dos conhecimentos dos docentes com as competências sociais e políticas do bibliotecário

Fonte: Dados da Pesquisa, 2006.

As competências sociais e políticas e seus indicadores apresentados no Quadro 8 inerentes à função do bibliotecário podem ser adquiridas de forma interdisciplinar com a atribuição, adequadamente, dos docentes nas áreas de Administração e em seguida pelos docentes da Economia e ainda moderadamente pelos docentes do Departamento de Finanças e

Contabilidade. Destacaram-se os indicadores “Fomentar uma atitude aberta e interativa com os diversos atores sociais...” e “Manter-se atualizado”, competências propostas por Valentim (2004) e CBO (2002), como conhecimentos comuns dos docentes dos três Departamentos.

## 6 Considerações Finais

Ao analisar os conhecimentos (saberes) dos docentes do Departamento de Administração (DA), Departamento de Economia (DE) e Departamento de Finanças e Contabilidade (DFC) do CCSA/UFPB por meio da base *lattes* do CNPq, constata-se no atendimento aos objetivos da pesquisa, que os docentes dos Departamentos encontram-se num nível alto de qualificação. Predominou a titulação de doutorado e mestrado, e, nos departamentos de Economia e Administração, foram registrados alguns docentes com pós-doutorado.

Com base na literatura, foram identificadas as competências do profissional da informação, onde se descobriu a complexidade de conceitos, que as mesmas abrangem muitos elementos de diferentes aspectos, constituindo um tema inesgotável para estudo científico.

As pesquisas sobre competências são muito importantes para a qualificação dos profissionais da informação - bibliotecários, cujo assunto tem sido referenciado pela literatura da área, demonstrando que os autores estão bem atualizados com os acontecimentos e mudanças do novo contexto das organizações, preocupando-se em ampliar a atuação do bibliotecário no mercado de trabalho cada vez mais competitivo e dinâmico.

O mapeamento dos conhecimentos dos docentes dos CCSA/ UFPB foi um desafio, pois os pesquisadores que atuaram em áreas até então desconhecidas. Contudo, pairava a certeza que era possível essa aproximação devido aos laços que a ciência da informação/biblioteconomia possui com outras áreas de conhecimento e a formação comum que é ofertada aos profissionais da informação em área distintas.

Os currículos dos docentes que não foram localizados na base *lattes*, 34,9%, despertaram curiosidades. Será que pode ter ocorrido algum problema de digitação durante a consulta nos currículos? É possível que exista algum docente na Instituição que não tenha registrado seu currículo na base *lattes*? Essas indagações abrem lacunas para a continuidade desta pesquisa.

Neste contexto é oportuno, considerando os resultados, propor diretrizes para o compartilhamento dos conhecimentos dos docentes do CCSA/UFPB que poderão ser aplicados para o desenvolvimento das competências do bibliotecário:

- a) buscar parcerias com os Departamentos no sentido de promover relacionamentos por meio da promoção de eventos;
- b) promover encontros integrados para apresentação de projetos de pesquisa em andamento;
- c) intensificar convites aos docentes para proferirem palestras nas salas de aula em cada disciplina correlata com a área do docente;
- d) promover reuniões nas bibliotecas para discutir temas na área de informação/conhecimento de interesse dos Departamentos;
- e) propor a edição de um periódico com a intenção de divulgar artigos na área de Gestão da Informação e do conhecimento;
- f) intensificar a participação dos docentes nas bancas examinadoras de defesas de monografias entre os cursos envolvidos;
- g) divulgar os trabalhos científicos que estão sendo publicados, com finalidade de promover a interdisciplinaridade dos cursos;

h) organizar um repositório dos trabalhos publicados sobre informação, conhecimento e as competências dos profissionais da informação - administradores, economistas, contadores e bibliotecários;

i) promover mesa redonda entre os alunos do CCSA/UFPB para debater o papel social dos cursos e as competências que o mercado de trabalho exige.

Com estas considerações, conclui-se que os conhecimentos dos docentes do CCSA, uma das células da UFPB, podem ser compartilhados para contribuir no processo de aprendizagem dos profissionais da informação – bibliotecários - ainda como discentes.

### **Referências**

BARBALHO, Célia Regina Simonetti. **Gestão baseada nas competências**. 2002. Disponível em: <[www.sibiufray.br/snbu/snbu2002/oralpdf/26.a.pdf](http://www.sibiufray.br/snbu/snbu2002/oralpdf/26.a.pdf)>. Acesso em 24 maio 2006.

CIANCONI, Regina de Barros. Gerência da informação: mudanças nos perfis profissionais. **Revista Ciência da Informação**, Brasília, v.20, n.2, p.204-208, jul./dez.1991.

CLASSIFICAÇÃO Brasileira de Ocupações. Bibliotecário - competências pessoais. Disponível em: <<http://www.mtecbo.gov.br/busca/competencias.asp?codigo=2612>>. Acesso em: 10 mar. 2006.

CONSELHO Nacional de Desenvolvimento Científico (CNPq). **Plataforma lattes**. Disponível em:<<http://lattes.cnpq.br/index.html>> Acesso em 01 de nov 2006.

DUARTE, Emeide Nóbrega. **Análise da produção científica em gestão do conhecimento: estratégias metodológicas e estratégias organizacionais**. 2003. 300f Tese (Doutorado em Administração) - Universidade Federal da Paraíba, 2004.

LIMA, Siomara dos Santos. **O mercado de trabalho e a atuação do profissional bibliotecário: Estudos dos regressos (2003.1, 2003.2 e 2004.1) 2004**. 74f. Trabalho de conclusão de curso (graduação em Biblioteconomia) – Universidade Federal da Paraíba. João Pessoa, 2005.

MEC/CNE. Disponível em: <<http://portal.mec.gov.br/cne/>>. Acesso em: 10 mar. 2006.

MUELLER, Suzana Pinheiro Machado. Uma profissão em evolução: profissionais da informação no Brasil sob a ótica de Abbott- proposta de estudo. In: BAPTISTA, Sofia Galvão; MULLER, Suzana Pinheiro Machado (Org.). **Profissional da informação: o espaço de trabalho**. Brasília DF: Thesaurus, 2004. cap. 1, p.23-54. (Estudos avançados em Ciência da Informação, v.3).

PINTO, Marli Dias de Souza; BLATTMANN, Ursula. **Habilidades e competências do líder e a gestão da informação**. [200-]. Disponível em: <<http://geocities.com/ublattmann/papers/habilidades.html>>. Acesso em: 03 out. 2006.

VALENTIM, Marta Lúcia Pomim. Equipes multidisciplinares na gestão da informação e do conhecimento. In: BAPTISTA, Sofia Galvão; MULLER, Suzana Pinheiro Machado.

**Profissional da informação:** o espaço de trabalho. Brasília DF: Thesaurus, 2004. p.154-175.  
(Estudos avançados em Ciência da Informação, v. 3).

\* Artigo originado de pesquisa financiada pelo PIBIC/CNPq intitulada “Mapeamento do conhecimento dos docentes do CCSA/UFPB em Biblioteconomia/Ciência da Informação: estratégia para fortalecer as competências do profissional da informação”.