



**GT 2: Organização e Representação do Conhecimento**

Modalidade de apresentação: pôster

**PRESERVAÇÃO DA INFORMAÇÃO EM INSTITUIÇÕES DA  
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA BRASILEIRA**

**Miriam Paula Manini**

Universidade Federal de Brasília

**Francisca Martins Pereira**

Universidade Federal de Brasília

**Resumo:** A evolução tecnológica, a rápida deterioração do papel e a obsolescência das mídias digitais são questões de reflexão que permeiam o ambiente acadêmico de bibliotecários e arquivistas. Bibliotecas e arquivos precisam escolher alternativas que garantam a acessibilidade às informações dos documentos; os acervos precisam implantar programas de preservação dos suportes e conteúdos através de medidas preventivas e migração entre mídias para tentar impedir a deterioração ou perda documental. Assim, o presente trabalho pretende analisar como se dá a gestão para preservação de acervos em Arquivos e Bibliotecas dos Poderes Executivo, Judiciário e Legislativo do Brasil, localizados em Brasília – Distrito Federal. Como objetivo está proposto conhecer como as instituições de informação – Arquivos Bibliotecas – da administração pública brasileira preservam o conteúdo informacional de seus documentos. Para isso o uso do método escolhido é o dedutivo, baseado na observação dos dados, com pesquisa descritiva, de aspectos qualitativos e quantitativos do problema, com uso de questionário; totalizando 16 instituições entre arquivos e bibliotecas pesquisadas.

**Palavras-chave:** Preservação da Informação. Administração Pública. Brasil.



## 1 Definição do problema

Este estudo pretende analisar o que instituições de informação – como Arquivos e Bibliotecas do poder público federal, localizados em Brasília - DF – estão fazendo para garantir a preservação dos documentos em formatos diversos (impresso, digital, magnético, entre outros) e para promover o acesso aos seus conteúdos. A pesquisa visa a avaliar recursos humanos, financeiros e tecnológicos, direitos autorais e políticas de preservação.

A criação de modelos de preservação e acesso aos documentos é um tema que exige reflexão e proposta de soluções. O trabalho em questão propõe uma dessas soluções: definir um plano de preservação para Arquivos e Bibliotecas do poder público federal: executivo, judiciário e legislativo, considerando suas características inerentes e peculiaridades, tipos de usuários, documentos, serviços e função social.

## 2. Objetivo geral

Conhecer como as instituições de informação – Arquivos e Bibliotecas – da administração pública brasileira preservam o conteúdo informacional de seus documentos.

### 2.1 Objetivos específicos

- Identificar quais instituições de informação – Arquivos e Bibliotecas da administração pública brasileira – possuem programas de preservação de documentos;
- Identificar como ocorre essa preservação, a partir de entrevista com profissionais que trabalham no acervo e seguindo alguns tópicos, tais como:

Conhecer o ambiente físico da instituição e do acervo;

Verificar questões referentes ao acervo, principalmente o uso de técnicas de preservação – em especial a microfilmagem e a digitalização – bem como a questão do direito autoral, que envolve a proteção de obras intelectuais;



Verificar questões sobre os documentos digitais e a preservação digital;  
Obter informações sobre a instalação predial;  
Conhecer como acontece o atendimento ao usuário e identificar seu perfil.

### **3. Justificativa**

A preservação é uma questão de interesse de todos aqueles que trabalham com informação, em especial bibliotecários e arquivistas. Cabe ao profissional da informação preservar e dar acesso aos documentos, com uma visão sistêmica do acervo, que permita a preservação dos conteúdos. Na administração pública brasileira o problema parece mais preocupante; Bibliotecas e Arquivos precisam criar alternativas para solucionar o problema, pois o que se encontra em risco é a história política, econômica, cultural e social do país.

Em sua dissertação de mestrado, Boeres (2004) teve como objetivo analisar como as bibliotecas universitárias brasileiras preservam seus conteúdos digitais, deixando evidente que entender o problema, conhecer e propor soluções faz parte do universo acadêmico. Em Bodê (2008) é possível notar o estudo da preservação relacionado aos formatos de arquivos digitais utilizados na administração pública federal, em especial no poder judiciário brasileiro. Assim, percebe-se que o estudo da preservação é um campo na Ciência da Informação atual e que envolve questões importantes, como a preservação no contexto digital, vislumbrada na obra de Arrellano (2004), que estuda a preservação de documentos digitais e o papel da Ciência da Informação nesse contexto.

### **4. Referencial teórico da pesquisa**

#### **4.1 Método da pesquisa**

O método escolhido é o dedutivo, baseado na observação dos dados. O estudo consiste em uma pesquisa descritiva, com aspectos qualitativos e quantitativos do problema. O planejamento da pesquisa segue as seguintes fases:



- Fase decisória: referente à escolha do tema, à definição e à delimitação do problema de pesquisa;
- Fase construtiva: referente à construção de um plano de pesquisa e à execução da pesquisa;
- Fase redacional: referente à análise dos dados e informações obtidas na fase construtiva.

## **4.2 Universo da pesquisa**

### **4.2.1 Amostra Intencional das Instituições da Pesquisa**

#### **Poder Executivo**

Ministérios da Agricultura, Pecuária e Abastecimento; da Ciência e Tecnologia; da Cultura; das Cidades; das Comunicações; do Desenvolvimento Agrário; do Desenvolvimento Social e Combate à Fome; do Meio Ambiente; do Turismo; Ministério Público do Distrito Federal e Territórios.

#### **Poder Legislativo**

Senado Federal e Câmara dos Deputados.

#### **Poder Judiciário**

Superior Tribunal Federal; Superior Tribunal de Justiça; Superior Tribunal Militar; Tribunal Superior do Trabalho.

**Total: 16**

## **4.3 Instrumento para coleta dos dados**

A coleta dos dados está sendo feita através de questionário com perguntas dissertativas e de múltipla escolha com os responsáveis pelos Arquivos e Bibliotecas das instituições determinadas no universo da pesquisa, localizados em Brasília - DF, para identificar quais delas possuem programas de preservação de conteúdos, qual a política

de seleção, se há o cumprimentos da Lei dos Direitos Autorais, de quais tecnologias da informação dispõem e qual o perfil dos profissionais que trabalham na preservação.

## 5. Análise e discussão dos resultados parciais

O número de instituições proposto para a pesquisa é 16. Foram tabulados dados de 13 questionários, representando um total de 81,25% da pesquisa nas fases construtiva e redacional. Algumas questões dos questionários ainda não foram tabuladas; assim, as que seguem são apenas algumas que integram o instrumento da pesquisa.

### 1. Informações sobre o ambiente físico

#### 1.1 O espaço que o acervo ocupa foi projetado para este fim?

Alternativas de respostas	Quantidade	Porcentagem
Sim	5	38,46 %
Não	8	61,53%
Total	13	100%

**Tabela 1:** Espaço do acervo foi projetado

### 2. Informações sobre o acervo

#### 2.1 A instituição tem setor específico de Conservação e Preservação de Documentos?

Alternativas de respostas	Quantidade	Porcentagem
Sim	1	7,69%
Não	12	92,3%
Total	13	100%

**Tabela 2:** Existência do setor de Conservação e Preservação de Documentos

#### 2.3 Quais os suportes documentais existentes no setor?

Alternativas de respostas	Quantidade	Porcentagem
Papel	12	92,3%
Plástico (negativos, películas cinematográficas, microformas)	6	46,15%
Vidro	0	0%
Vinil (discos)	1	7,69%
Cera (discos)	0	0%
Fitas Magnéticas (cassetes, vídeos, DAT, disquetes, etc.)	12	92,3%
Digitais (CD-ROM, DVD, Winchester, etc.)	10	76,92%
Outros	1	7,69%

**Tabela 3:** Tipos de suportes documentais

A questão busca conhecer os suportes documentais que estão presentes nos acervos, cada instituição pôde escolher mais de uma alternativa, não totalizando uma porcentagem de 100% ao final da terceira coluna, mas uma porcentagem em relação às treze instituições, número total da análise aqui presente. A segunda coluna se refere ao número de instituições que escolheram cada gênero documental. Não é visível, ao final, um total de treze instituições; portanto, a tabela permite que os suportes sejam examinados separadamente em relação às treze instituições.

No caso do item Outros, objetiva identificar variantes que as alternativas anteriores não contemplem; portanto, com base na tabela anterior, é possível perceber que uma instituição entre treze escolheu essa alternativa e, como resposta, foram identificadas camisetas e bolsas de brindes de eventos que o acervo abrigava, representando 7,69%.

#### 2.4 Quais técnicas reprográficas o setor utiliza para preservar os documentos?

Alternativas de respostas	Quantidade	Porcentagem
Fotocópia	5	38,46%
Microfilmagem	1	7,69%
Digitalização	7	53,84%
Não informou	2	15,38%

Tabela 4: Tipos de técnicas reprográficas

A questão busca conhecer as técnicas de preservação utilizadas nos acervos das instituições pesquisadas, cada instituição pôde escolher mais de uma alternativa. A segunda coluna refere-se ao número de instituições que escolheram cada técnica, por isso não é visível, ao final, um total de treze instituições; a terceira coluna designa a porcentagem do número de instituição em relação aos 100% que seria indicado com o total das treze instituições da análise. Portanto, a tabela permite que as técnicas sejam examinadas separadamente em relação às treze instituições.

#### 2.5 O setor possui orçamento próprio?

Alternativas de respostas	Quantidade	Porcentagem
Sim	1	7,69%
Não	12	92,3%
Total	13	100%

Tabela 5: O setor possui orçamento

### 3. Informações sobre a instalação predial

#### 3.1 A instituição possui um Plano Emergencial contra sinistros?

Alternativas de respostas	Quantidade	Porcentagem
Sim	4	30,76%
Não	9	69,23%
Total	13	100%

**Tabela 6:** Plano emergencial

#### 3.2 Há/houve treinamento com os funcionários?

Alternativas de respostas	Quantidade	Porcentagem
Sim	2	15,38%
Não	11	84,61%
Total	13	100%

**Tabela 7:** Treinamento sobre plano emergencial com os funcionários

#### 3.3 Quais os principais agentes biológicos que afetam o acervo?

Alternativas de respostas	Quantidade	Porcentagem
Fungos	5	38,46%
Baratas	7	53,84%
Traças	3	23,07%
Piolho de livro	0	0%
Cupins	1	7,69%
Brocas	1	7,69%
Roedores	2	15,38%
Vandalismo	2	15,38%
Outro(s): aranhas e formigas	2	15,38%
Não respondeu	1	7,69%

**Tabela 8:** Agentes biológicos nos acervos

A questão busca conhecer os agentes biológicos presentes nos acervos das instituições pesquisadas. Cada instituição pôde marcar as alternativas que fossem mais adequadas aos seus acervos. A segunda coluna se refere ao número de instituições que escolheram cada agente biológico, por isso não é visível, ao final, um total de treze instituições; a terceira coluna designa a porcentagem do número de instituição em relação aos 100% que seria indicado com o total das treze instituições da análise. Portanto, a tabela permite que os agentes de deterioração sejam examinados separadamente em relação às treze instituições.

**3.4 Há incidência de luz e calor em algum ponto da área de guarda?**

Alternativas de respostas	Quantidade	Porcentagem
Sim	7	53,84%
Não	6	46,15%
Total	13	100%

**Tabela 9:** Incidência de luz e calor

**3.5 Há incidência de poeira e gases tóxicos luz em algum ponto da área de guarda?**

Alternativas de respostas	Quantidade	Porcentagem
Sim	8	61,53%
Não	5	38,46%
Total	13	100%

**Tabela 10:** Incidência de poeira e gases tóxicos

## 6. Conclusão

A escolha dos Arquivos e Bibliotecas para a pesquisa foi feita de forma aleatória, de acordo com a conveniência e disponibilidade das instituições, da pesquisadora e dos alunos auxiliares da disciplina *Conservação e Restauração de Documentos* do curso de Arquivologia da Universidade de Brasília, que contribuem com a aplicação do questionário da pesquisa como parte do Projeto Bolsa REUNI/CAPES, financiador do trabalho. O alvo do estudo centrou-se nas instituições, ministérios, tribunais e outros órgãos centrais dos poderes que compõem a República Federativa do Brasil.

No primeiro semestre de 2009 foi feito o pré-teste do questionário, instrumento de coleta de dados. Como atividade para obtenção da Bolsa REUNI/CAPES, que visa a reunir estudantes de graduação e pesquisas de pós-graduação, a pesquisadora se propôs a acompanhar e monitorar visitas que os alunos fariam em instituições da administração pública de Brasília, com o objetivo de conhecer programas de preservação e conservação nessas instituições, parte do programa da disciplina. No primeiro semestre de 2009 foi criado o questionário e seu respectivo manual de preenchimento para orientação e uso nas visitas, em oito instituições (Arquivos e Bibliotecas).

Nesse momento da pesquisa (julho de 2010) temos 12 instituições pesquisadas e 7 instituições com os dados tabulados. A coleta deve ocorrer já no segundo semestre de 2010 para compor a amostra final da pesquisa, que possivelmente seja apresentada ao



**XI Encontro Nacional de Pesquisa em Ciência da Informação**  
Inovação e inclusão social: questões contemporâneas da informação  
**Rio de Janeiro, 25 a 28 de outubro de 2010**

público no final de 2010. Ainda como produto da Bolsa REUNI/CAPES, pretende-se elaborar um manual de preservação de documentos especialmente direcionado aos problemas apresentados pelos acervos pesquisados.

**Referências:**

- ARELLANO, Miguel A. Preservação de documentos digitais. **Ciência da Informação**, Brasília, v. 33, n. 2, p. 15-27, maio/ago. 2004.
- BODÊ, Ernesto C. **Preservação de documentos digitais: o papel dos formatos de arquivo**. Disponível em: <<http://bdjur.stj.gov.br/dspace/handle/2011/19667>>. Acesso em: 12 jul. 2010.
- BOERES, Sônia A. A. **Política de preservação da informação digital em bibliotecas universitárias brasileiras**. 2004. Dissertação (Mestrado em Ciência da Informação) – Departamento de Ciência da Informação e Documentação, UnB, Brasília, 2004.
- CABRAL, Maria Luísa. Microfilmagem e digitalização. **Páginas A & B**. Lisboa: Edições Colibri, v. 2, p. 41-52, 1998.
- SARACEVIC, T. Interdisciplinary nature of Information Science. **Ciência da Informação**, Brasília, v. 24, n. 1, p. 36-41, 1995.
- TARAPANOFF, Kira; SUAIDEN, Emir; OLIVEIRA, Cecília L. Funções sociais e oportunidades para profissionais da informação. **DataGramZero: revista de Ciência da Informação**, v. 3, n. 5, out. 2002.